

ATIVIDADES COMPLEMENTARES

QUADRO DE ESPECIFICAÇÃO DAS ATIVIDADES ACADÊMICAS COMPLEMENTARES MATRIZ CURRICULAR 150 HORAS 2023

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA REGISTRO E COMPROVAÇÃO DAS HORAS	PRAZO	CARGA HORÁRIA	LIMITE PARA ABATER (150 HS)
MONITORIA EM DISCIPLINA JURÍDICA	ATESTADO ELABORADO E APROVADO PELO DOCENTE OU CERTIFICADO DE MONITORIA	05 dias	Até 08 Horas por mês ou por módulo	24 Horas
TRABALHO DESENVOLVIDO COM ORIENTAÇÃO DO DOCENTE, APRESENTADO OU NÃO À COMUNIDADE ACADÊMICA	RELAÇÃO ELABORADA PELO DOCENTE CONTENDO NOME DO DISCENTE, Nº DE MATRÍCULA, DATA, NOME DO EVENTO E QUANTIDADE DE HORAS ATRIBUÍDAS	Até 30 dias após o evento	Até 02 Horas por trabalho	20 Horas
INICIAÇÃO CIENTÍFICA	COMPROVANTE DE APROVAÇÃO NO PROCESSO SELETIVO E CÓPIA DAS ATAS DAS REUNIÕES MENSAIS COM A PARTICIPAÇÃO DO DISCENTE E ASSINATURA DO PROFESSOR COORDENADOR.	1º ao 8º Período até 30/11 e 9º e 10º Período até 31/10	Até 04 Horas por mês	20 Horas
GRUPOS DE ESTUDOS ORIENTADOS POR DOCENTES DA FDCI	CERTIFICADO DE PARTICIPAÇÃO E/OU ATESTADO ELABORADO E APROVADO PELO DOCENTE	Até 30/11 de cada ano	01 Hora a cada duas reuniões	15 Horas
PUBLICAÇÕES				
TRABALHO CIENTÍFICO PUBLICADO EM REVISTAS OU PERIÓDICOS, REGISTRANDO O NOME DA FACULDADE.	COMPROVANTE DA PUBLICAÇÃO OU ARTIGO IMPRESSO DIRETO DO PERIÓDICO	Até 30 dias após a Publicação	Até 05 Horas por Trabalho	30 Horas
PUBLICAÇÃO DE TRABALHOS ORIGINAIS, ARTIGOS, ENSAIOS E RESENHAS, AFINS COM CURSO, EM PERIÓDICOS E JORNAIS, ACADÊMICAS OU NÃO	COMPROVAÇÃO DA PUBLICAÇÃO OU ARTIGO IMPRESSO DIRETO DO PERIÓDICO, APROVADO PELA COORDENAÇÃO	Até 30 dias após a Publicação	Até 02 Horas por Publicação	15 Horas
PALESTRAS (AFINS COM O CURSO), AULA MAGNA, JÚRI, CURSOS, TCC				
PALESTRAS (AFINS COM O CURSO)	RELATÓRIO DE ATIV. COMPLEMENTARES (RAC)	Até 05 dias	Até 02 Horas por Evento	20 Horas
AULA MAGNA REALIZADA NA FDCI	RELATÓRIO DE ATIV. COMPLEMENTARES (RAC)	Até 05 dias	02 Horas por Evento	10 Horas
ASSISTÊNCIA COMPROVADA À SESSÃO DO TRIBUNAL DO JÚRI	RELATÓRIO DE ATIV. COMPLEMENTARES (RAC) CARIMBADO E ASSINADO PELO JUIZ	Até 30 dias	Até 02 Horas por sessão	30 Horas
ASSISTÊNCIA COMPROVADA À DEFESAS DE TRABALHO DE CONCLUSÃO DO CURSO DA FDCI	RELATÓRIO DE ATIV. COMPLEMENTARES (RAC) ASSINADO PELO PRESIDENTE DA BANCA DE MONOGRAFIA	Até 05 dias	A cada 02 bancas 01 hora complementar	20 Horas

CURSOS LIVRES, PALESTRAS E CURSOS DE ATUALIZAÇÃO AFINS COM O DIREITO, REALIZADOS NA FDCI - HORAS INTEGRAIS FORA DA FDCI - 50% DAS HORAS	CERTIFICADO DE PARTICIPAÇÃO	Até 30 dias	10 horas por evento	30 horas
CURSO DE INFORMÁTICA	CERTIFICADO DE PARTICIPAÇÃO	Até 30 dias da emissão	Até 05 horas	05 Horas
CURSO DE LÍNGUAS	CERTIFICADO DE PARTICIPAÇÃO	Até 30 dias da emissão	Até 05 horas	05 Horas
CARTEIRA NACIONAL DE HABILITAÇÃO	CARTEIRA PROVISÓRIA OBTIDA NO DECORRER DO CURSO	Até 30 dias da emissão	02 Horas	02 Horas
CURSOS ON-LINE				
CURSOS JURÍDICOS NÃO PRESENCIAIS	CERTIFICADO DE PARTICIPAÇÃO	Até 30 dias da emissão	Até 10 horas por atividade	30 Horas
ATIVIDADES ESTUDANTIS				
REPRESENTAÇÃO ESTUDANTIL DO COLEGIADO, CADCI OU CPA	DO PRESIDENTE DO CENTRO ACADÊMICO DECLARAÇÃO COM COMPROVANTE DA ELEIÇÃO (ATA REGISTRADA EM CARTÓRIO) E DECLARAÇÃO	Até 30/11 de cada ano	Até 02 horas por ano	10 horas
EVENTOS DO CADCI	RELAÇÃO APRESENTADA PELO CADCI	Até 10 Dias do Evento	01 hora por evento	05 Horas
LÍDER DE TURMA	DECLARAÇÃO DO CADCI	Até 05 Horas por ano	Até 30/11 de casa ano	15 Horas
VICE-LÍDER DE TURMA	DECLARAÇÃO DO CADCI	Até 03 Horas por ano	Até 30/11 de casa ano	10 Horas
SEMINÁRIOS, FÓRUNS, SIMPÓSIOS, CONGRESSOS E OUTROS				
SEMINÁRIOS, FÓRUNS, SIMPÓSIOS, CONGRESSOS, JORNADAS, ENCONTROS REGIONAIS, NACIONAIS E INTERNACIONAIS LIGADOS À ÁREA JURÍDICA	CERTIFICADO DE PARTICIPAÇÃO	Até 30 dias	Até 10h por evento	35 Horas
ATUAR EM ELEIÇÕES: FEDERAIS, ESTADUAIS OU MUNICIPAIS	DECLARAÇÃO CARIMBADA E ASSINADA E EMITIDA PELO CARTÓRIO ELEITORAL	Até 90 dias da participação	02 Horas	10 horas
DISCIPLINAS EXTRACURRICULARES OU ELETIVAS, CURSADAS EM OUTRAS IES, LIGADAS À ÁREA JURÍDICA, PREVIAMENTE APROVADAS PELO COORDENADOR DE CURSO	CERTIFICADO OU COMPROVANTE DE FREQUENCIA E APROVAÇÃO ATRAVÉS DO HISTÓRICO ACADÊMICO	Até 90 dias após o ingresso	A ser analisado pela coordenação	A ser analisado pela coordenação
FILME EM DEBATE	RELATÓRIO DE ATIV. COMPLEMENTARES (RAC), ASSINADO PELO DOCENTE RESPONSÁVEL	ATÉ 05 DIAS	01 Hora	05 Horas
CAMPANHAS SOLIDÁRIAS E TRABALHOS SOCIAIS				
MINISTRAR PALESTRA DE CONTEÚDO JURÍDICO OU DE INTERESSE SOCIAL QUE ENVOLVAM A FDCI	CERTIFICADO OU DECLARAÇÃO DO RESPONSÁVEL DESDE QUE O EVENTO ANTERIORMENTE TENHA SIDO APROVADO PELA COORDENAÇÃO DE CURSO	Até 15 dias após o evento	01 Hora	05 Horas
DOAÇÃO DE CESTAS BÁSICAS	COMPROVANTE EMITIDO PELA COORDENAÇÃO	15 Dias	03 Horas	9 Horas
DOAÇÃO DE SANGUE	COMPROVANTE DE DOAÇÃO	15 Dias	05 Horas	15 Horas
CAMPANHAS SOLIDÁRIAS PROMOVIDAS PELA FDCI	COMPROVAÇÃO EMITIDA PELA FDCI	15 Dias	01 Hora	05 Horas
APROVAÇÃO EM CONCURSO PÚBLICO OU PROCESSO SELETIVO (ÁREA - DIREITO)				

APROVAÇÃO EM CONCURSO PÚBLICO (ÁREA DIREITO)	EDITAL COM PUBLICAÇÃO CONTENDO: NOME, DATA E CLASSIFICAÇÃO	Até 30 dias da publicação	05 Horas	10 Horas
PROCESSO SELETIVO (ÁREA DIREITO)	EDITAL COM PUBLICAÇÃO CONTENDO: NOME, DATA E CLASSIFICAÇÃO	Até 30 dias da publicação	02 Horas	06 Horas
APROVAÇÃO NO EXAME DA OAB	EDITAL COM PUBLICAÇÃO CONTENDO: NOME, DATA, CLASSIFICAÇÃO E A IDENTIFICAÇÃO DE QUAL EXAME (Nº)	Até 30 dias da publicação	05 Horas	05 Horas
ESTÁGIOS EXTRACURRICULARES (NÃO OBRIGATÓRIOS)				
CARTÓRIOS, DELEGACIAS, JUIZADOS, JUIZADOS ESPECIAIS, JUNTAS COMERCIAIS, CONTADORIAS DO JUÍZO E OAB MINISTÉRIO PÚBLICO, PROCURADORIA E DEFENSORIA ESCRITÓRIO DE ADVOCACIA PARTICULARES OU EMPRESARIAIS, CONVENIADOS COM A OAB	CONTRATO DE ESTÁGIO OU DECLARAÇÃO (PARA INICIAR) E DECLARAÇÃO DO RESPONSÁVEL PELO ÓRGÃO (PARA FINALIZAR) CONTRATO DE ESTÁGIO VIA CONVÊNIO COM A FDCI (ASSINADO PELO ADV., ALUNO E COORDENADOR DE CURSO). APÓS EFETIVAR, ENTREGAR RELATÓRIO BIMESTRAL DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS - ASSINADO E CARIMBADO PELO ADVOGADO	Até 10 dias após iniciar e concluir 1º RELATÓRIO - ATÉ 70 DIAS APÓS O INÍCIO. 2º - ATÉ 140 DIAS, 3º - ATÉ 200 DIAS	35 Horas	35 Horas
ALUNO CONCURSADO NA ÁREA JURÍDICA - PODERÁ VALIDAR O TRABALHO PARA CONTAGEM DE HORAS COMPLEMENTARES	PUBLICAÇÃO DA NOMEAÇÃO E OUTROS DOC. COMPROBATÓRIOS.	DECLARAÇÃO DE QUE ENCONTRA-SE ATIVO (INÍCIO E APÓS 6 MESES)		
AUDIÊNCIA DE CONCILIAÇÃO - JUIZADOS ESPECIAIS (SOMENTE PARA CONCILIADORES COM CURSO)	ASSENTADA DE CADA CONCILIAÇÃO - AGRUPAR DE 10 EM 10, OU 20 EM 20 E DECLARAÇÃO DO JUIZ RESPONSÁVEL PARA CADA GRUPO DE AUDIÊNCIAS	ATÉ 30 DIAS	A cada 05 Audiências - 1h	15 Horas
TRABALHO PARA EQUIPARAÇÃO DE ESTÁGIO OU APROVEITAMENTO DE HORAS				
EMPRESAS PRIVADAS, AMBIENTAL, IMOBILIÁRIAS E HOSPITAIS: NA ÁREA JURÍDICA	CTPS ANOTADA NA DEVIDA FUNÇÃO, RELATÓRIO BIMESTRAL DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS - ASSINADO E CARIMBADO PELO EMPREGADOR (DESDE QUE HAJA DEPARTAMENTO JURÍDICO PARA VALIDAR)	APÓS APRESENTAR DOCUMENTAÇÃO, 1º RELATÓRIO - ATÉ 70 DIAS APÓS O INÍCIO. 2º - ATÉ 140 DIAS, 3º - ATÉ 200 DIAS	A ser analisado pela coordenação	Até 20 horas
ESCRITÓRIO DE CONTABILIDADE NAS ÁREAS: CONTÁBIL, FISCAL E PESSOAL				
ÓRGÃOS PÚBLICOS NAS ÁREAS: CONTÁBIL, FISCAL, PESSOAL, AMBIENTAL, CRIMINAL, LICITAÇÕES E TRIBUTOS	PUBLICAÇÃO DA NOMEAÇÃO E OUTROS DOC. COM-PROBATÓRIOS.			
VISITAS ACOMPANHADAS DE DOCENTE				
AO TRIBUNAL DE JUSTIÇA	CERTIFICADO OU DECLARAÇÃO DO RESPONSÁVEL - DESDE QUE O EVENTO ANTERIORMENTE TENHA SIDO APROVADO PELA COORDENAÇÃO DE ATIVIDADES OU COORDENADOR DE CURSO.	Até 15 dias após o evento	05 Horas	40 Horas
NO ÂMBITO FEDERAL			Até 02 Horas cada	
TRIBUNAIS SUPERIORES			Até 10 Horas	
AO SISTEMA PENITENCIÁRIO			02 Horas	
AO INSTITUTO MÉDICO LEGAL			02 Horas	
SESSÃO DA CAMARA MUNICIPAL			02 Horas	
OUTRAS			02 Horas	
ACOMPANHAMENTO DE INQUÉRITO EM DELEGACIAS DE CADA COMARCA	RELATÓRIO DE ATIV. COMPLEMENTARES (RAC) CARIMBADO E ASSINADO PELO DELEGADO OU ESCRIVÃO OU INVESTIGADOR	Até 05 dias	01 Hora	10 Horas

PARTICIPAÇÃO EM SESSÕES DE CONCILIAÇÃO OU MEDIAÇÃO	REGISTRO NA ATA DA AUDIÊNCIA NO NOME DO ALUNO	Até 05 dias	3 Horas	12 Horas
-----------------------------------------------------------	-----------------------------------------------	-------------	---------	----------

ENTREGA DOS RELATÓRIOS, CERTIFICADOS E OUTROS

OBRIGATORIAMENTE NO EMAIL: atividades@fdci.edu.br

COLOCAR NO ASSUNTO DO E-MAIL O NOME E PERÍODO

COLOCAR NO CORPO DO E-MAIL O CÓDIGO DE MATRÍCULA

COORDENAÇÃO DE CURSO